

职权目录

填报单位：(签章)

填报时间：2012 年 12 月 30 日

序号	职权名称	行使依据	承办科室
1-1	普通高考招生录取	《教育部关于做好普通高校招生工作的通知》; 各省级招办下发的《关于做好普通高等学校招生录取工作的通知》	招生科
1-2	招生计划的制定	《教育部办公厅关于做好全国普通高等学校分生分专业招生计划编制和管理工作的通知》; 各省级招办下发的《关于做好普通高等学校分专业招生来源计划编报工作的通知》	招生科
1-3	组织保送生招生考试	《教育部办公厅关于做好普通高等学校招收保送生工作的通知》	招生科、考务科
1-4	组织艺术类招生考试	教育部下发的《普通高等学校艺术类专业招生办法》; 各省级招办下发的《关于做好普通高等学校艺术专业招生考试工作的通知》	招生科、考务科
2-1	临时课室申请	学校教室借用相关管理规定; 学校关于加强教室借用管理的通知	教务科
2-2	补办学生证	教育部办公厅《关于加强高等学校学生证管理的通知》(教学厅【200】8 号); 教育部办公厅、铁道部办公厅联合发布《关于高等学校学生购火车票使用优惠卡的通知》(教学厅)【2003】1 号); 学校关于补办学生证的通知	教务科
2-3	办理毕业证明书	教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第 21 号); 《广东外语外贸大学本科学生学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51 号)	教务科
2-4	办理肄业证书	教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第 21 号); 《广东外语外贸大学本科学生学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51 号)	教务科

序号	职权名称	行使依据	承办科室
2-5	毕业资格、授予学位资格审核	教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第21号);《广东外语外贸大学本科生学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51号);《广东外语外贸大学学位授予实施细则》(广外校【2012】16号)	教务科
2-6	办理休学	教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第21号);《广东外语外贸大学本科生学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51号)	教务科
2-7	办理复学	教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第21号);《广东外语外贸大学本科生学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51号)	教务科
2-8	办理退学	教育部《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第21号);《广东外语外贸大学本科生学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51号)	教务科
2-9	办理辅修证书	《广东外语外贸大学辅修专业教学管理规定》(广外大教【2002】31号)	教务科
2-10	辅修专业的报读	《广东外语外贸大学辅修专业教学管理规定》(广外大教【2002】31号)	教务科
2-11	双学位、双专业招生、录取	《广东外语外贸大学本科生学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51号);《广东外语外贸大学本科双学位、双专业管理规定》(广外校【2010】49号)	教务科
3-1	本科专业的申报和建设 工作	《普通高等学校本科专业设置管理规定》(教高【2012】9号)	教研与教学评估科
3-2	国家级、省级和校级“质量工程”项目的申报和建设管理工作。	《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》(教高【2011】6号);《广东省政府办公室转发省教育厅关于以协同创新为	教研与教学评估科

序号	职权名称	行使依据	承办科室
		引领 全面提高我省高等教育质量若干意见的通知》(粤府办〔2012〕103号);《广东外语外贸大学关于“十二五”期间实施本科教学质量与教学改革工程的意见》(广外教【2012】23号)	
3-3	各级高等教育教学改革研究课题的立项、申报、评审和验收工作	上级部门工作布置通知;《广东外语外贸大学校级教学研究项目管理规定》(广外校【2009】45号)	教研与教学评估科
3-4	各级教学成果奖的培育与申报	《教学成果奖励条例》(国务院令151号);《广东省教学成果奖励办法》(粤府【1995】64号);《广东省高等教育教学成果奖励实施细则》(粤府函【1997】31号);学校布置相关工作的通知	教研与教学评估科
3-5	本科教材的建设与管理,组织申报各级各类规划教材和优秀教材	《广东外语外贸大学教材管理暂行条例》(广外校【2000】74号);各级规划教材申报通知	教研与教学评估科
3-6	协助教学督导员工作	《广东外语外贸大学本科教学督导委员会工作条例》(广外教【2008】20号)	教研与教学评估科
3-7	组织、指导教学信息员开展教学信息的收集、分析、统计工作	《广东外语外贸大学本科教学信息员管理暂行办法》(广外教【2008】54号)	教研与教学评估科
3-8	教师教学奖相关项目的评选	《广东外语外贸大学优秀教学特等奖(翼群教学奖)评选办法》(广外校【2012】26号);《广东外语外贸大学教学名师奖评选奖励办法》(广外教【2007】13号);《广东外语外贸大学优秀教学奖评选办法》(广外大教【2006】31号)	教研与教学评估科
3-9	学生评教、教师评学工作	《广东外语外贸大学本科教学学生评教管理办法》(广外校【2009】30号);《广东外语外贸大学教师评学工作管理办法》(广外教【2008】68号)	教研与教学评估科

序号	职权名称	行使依据	承办科室
3-10	毕业论文和试卷评估等工作	学校每年度工作布置通知	教研与教学评估科
4-1	创新班招生考试	学校招生章程、招生通知和下达的招生任务	考务科
4-2	本科课程考核管理	《广东外语外贸大学本科学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51号);《广东外语外贸大学本科生课程考核管理规定》(广外教【2009】4号)	考务科
4-3	本科生课程缓考申请审批	《广东外语外贸大学本科学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51号);《广东外语外贸大学本科生课程考核管理规定》(广外教【2009】4号)	考务科
4-4	本科生考试违纪处理	广东外语外贸大学学生违纪处分规定(广外大校【2006】35号)	考务科
4-5	本科课程试卷光盘管理	学校关于报送试卷光盘的通知	考务科
4-6	本科课程成绩单报送及管理	《广东外语外贸大学本科学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51号);广东外语外贸大学本科生课程考核管理规定(广外教【2009】4号)	考务科
4-7	课程成绩更正、补报及课程库中相关数据变更管理	《广东外语外贸大学本科学籍管理暂行规定》(广外大校【2006】51号);广东外语外贸大学本科生课程考核管理规定(广外教【2009】4号)	考务科
4-8	体育运动队学生成绩管理	《体育运动员本科生学籍管理补充规定》	考务科
4-9	新疆民考汉学生成绩管理	《广东外语外贸大学新疆民考汉学生学籍管理补充规定》(广外大校【2008】37号)	考务科
4-10	国际交换生课程成绩管理	《广东外语外贸大学国际交换生管理规定》(广外校【2011】27号)	考务科
4-11	本科生成绩单制作出具	《关于进一步规范我省高等学校收费管理的通知(粤价【2007】186号)》;学校成绩单收费标准	考务科

序号	职权名称	行使依据	承办科室
4-12	本科生证明文件制作出具	关于进一步规范我省高等学校收费管理的通知(粤价【2007】186号); 学校证明文件收费标准	考务科
5-1	大学生创新实验项目与创新创业训练项目评审	上级部门工作布置通知;《大学生创新创业训练计划项目管理办法》(广外校【2012】47号)	实践教学管理科
5-2	共建实习基地协议的审核	学校相关文件与法律知识	实践教学管理科 校办政策法规科
5-3	优秀实习基地评选	《教育部 财政部关于“十二五”期间实施“高等学校本科教学质量与教学改革工程”的意见》(教高【2011】6号);《教育部等部门关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》(教思政【2012】1号)等相关文件;省质量工程本科类项目建设与申报工作的相关通知;省级大学生实践教学基地申报及校级优秀实习基地评选的相关通知;关于评选广东外语外贸大学优秀实习基地的通知等相关文件	实践教学管科
6-1	教务处办公用章管理	《广东外语外贸大学印章管理规定》和学校相关业务管理规定。	综合计划科
6-2	教务处财务报账管理	《广东外语外贸大学收费票据管理实施细则》;《广东外语外贸大学收费票据管理规定(广外校【2009】54号)》;《广东外语外贸大学差旅费管理办法(广外大财【2008】6号)》;《关于武广客运专线差旅费报销的暂行规定》等。	综合计划科
6-3	教务处固定资产管理	《广东外语外贸大学物资设备采购管理办法》;《广东外语外贸大学行政办公家具、设备配置标准》;《广东外语外贸大学设备仪器管理办法(广外校【2010】34号)》;《物资安全管理制度》等。	综合计划科